



Città di Spoleto

DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA-
ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

**SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO – MODULO UNICO
PER LA RICHIESTA DI
AGEVOLAZIONE AL 100%**

ANNO 2022/2023

**AL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO
per il tramite del CAF _____**

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A
(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

NATO/A A - PROVINCIA (.....) IL
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

CODICE FISCALE - RESIDENTE A

VIA / LOC. / FRAZ.

TEL.CASA..... CELLULARE..... - E-MAIL.....

CHIEDO:

L'AGEVOLAZIONE⁽¹⁾ al 100% DELLA TARIFFA PREVISTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/I PROPRIO/I FIGLIO/I, così come riportata nella pagina 3 del presente modulo:

COGNOME E NOME DEL/I BAMBINO/I	DATA DI NASCITA e CITTADINANZA	COD. FISCALE	SCUOLA DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	CLASSE
1° figlio:				
2° figlio:				
3° figlio:				
4° figlio:				

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

D I C H I A R O C H E

1) l'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare rilasciata dall'INPS in data prot.

n. riporta un valore di €

INOLTRE, MI IMPEGNO:

- **A rispettare**, in base a quanto disposto agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di trasporto scolastico, il cui estratto viene riportato alle pagg. 3-4 del presente modulo.

- **A comunicare** in forma scritta eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail.

Spoletto,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità, ed attestazione ISEE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune n.1 -06049 Spoleto- (PG), responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali e che potrà essere contattato per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC:comune.spoletto@postacert.umbria.it; designato e delegato al trattamento dei dati è la dirigente del Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale, Formazione generale e Sportiva per la valorizzazione della persona Dott.ssa Dina Bugiantelli.

Responsabile per la Protezione dei Dati. Il Comune di Spoleto ha provveduto a nominare un responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Categorie di dati personali trattati. I dati personali trattati appartengono alla categoria dei dati comuni quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici e di contatto della persona fisica e del proprio nucleo familiare, dati relativi al reddito del nucleo familiare nonché le ulteriori informazioni di carattere personale fornite dall'interessato mediante la compilazione della domanda di partecipazione.

Finalità del trattamento. Il Comune di Spoleto La informa che i dati personali forniti dal richiedente tramite la compilazione della presente domanda saranno trattati al fine di espletare le procedure necessarie all'erogazione di agevolazioni e riduzioni delle tariffe previste per il servizio di Trasporto scolastico, nonché per le correlate attività di pertinenza dell'Amministrazione.

Base giuridica del trattamento, Il trattamento è effettuato nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del Reg. (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies, comma 2 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo relativo alla concessione di agevolazioni e riduzioni ai sensi del Regolamento comunale per il Trasporto Scolastico approvato con atto del Consiglio Comunale n. 44 del 17/04/2009. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento, Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati I dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale, dal soggetto concessionario del servizio di Trasporto pubblico locale e scolastico e dai CAF convenzionati appositamente istruiti ed autorizzati dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, all'Avvocatura Comunale, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal Reg. UE 679/2016, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei Suoi dati personali affinché li trattino per conto del Titolare ("Responsabili del trattamento") appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pieno rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla gestione del correlato procedimento amministrativo. Successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11-00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico o connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per avere delle **informazioni** o dei **chiarimenti** è possibile contattare:

- **FSBUSITALIA**, concessionario del servizio, al seguente recapito:
075/9637637.

- Settore istruzione e servizi educativi del *comune di Spoleto*- ai seguenti recapiti:
0743 - 218520 / 540.

TABELLA DELLE TARIFFE IN VIGORE E RELATIVE AGEVOLAZIONI

N.RO FASCIA	FASCE ISEE	PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE
1	Da 0 a 1.000,00	Agevolazione 100%

ESTRATTO delle Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Trasporto scolastico:

(la versione integrale del Regolamento è scaricabile dal sito Web del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it)

Articolo 1 – Finalità e natura del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto a garantire il diritto allo studio ai bambini e ai ragazzi iscritti ai vari ordini di scuola, limitatamente all'assolvimento degli obblighi scolastici, ed ai bambini iscritti alla scuola dell'infanzia.

Articolo 2 – Requisiti di accesso

1. Il servizio viene garantito agli utenti residenti nel Comune di Spoleto.
2. Gli utenti residenti in altri comuni che frequentino le scuole site nel territorio comunale possono accedere al servizio, senza alcuna agevolazione economica, usufruendo di una linea di trasporto pubblico esistente.
3. Il trasporto viene assicurato per raggiungere la scuola di competenza territoriale, a tempo normale o a tempo pieno.

4. L'individuazione della scuola di competenza territoriale è rimessa ad una delibera di giunta comunale che dovrà prendere in considerazione le linee di trasporto esistenti, previa verifica con il soggetto gestore, e che sarà aggiornata qualora siano intervenute modifiche rilevanti nell'assetto complessivo dei plessi scolastici o nelle linee di trasporto urbano.

5. Il servizio di trasporto è garantito a coloro che abitano ad una distanza superiore ad 800 metri dalla scuola qualora non esista una linea di trasporto pubblico.

6. Qualora vi siano domande di trasporto per scuole diverse da quelle di competenza, e per le quali non esista una linea di trasporto, l'utente deve chiedere un'autorizzazione al Comune di Spoleto - Direzione Politiche della Viabilità -, tramite il soggetto gestore del servizio, ed il soggetto gestore indicherà i costi che l'eventuale nuovo servizio comporta.

7. La Direzione Politiche della Viabilità effettuerà le opportune verifiche, sentita anche la Direzione Istruzione Coesione Sociale Salute e Sport ed autorizzerà o meno l'attivazione della nuova linea di trasporto.

Articolo 3 – Modalità di accesso e di erogazione del servizio

1. Il Comune di Spoleto, Direzione Sportello Unico Impresa e Cittadino, comunicherà agli utenti, con avvisi affissi nelle scuole, mediante comunicati stampa e sul sito istituzionale, i termini per la presentazione delle domande, le modalità di concessione di eventuali agevolazioni ed ogni altra informazione utile per l'accesso al servizio.

2. Il soggetto gestore provvederà direttamente al rilascio del relativo abbonamento solo previo versamento di quanto dovuto, secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla Regione dell'Umbria.

3. La consegna immediata dell'abbonamento sarà possibile solo per le ipotesi in cui il servizio richiesto non è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune di Spoleto e qualora l'utente non abbia diritto alle agevolazioni di cui al successivo articolo 5.

4. Eventuali domande presentate oltre i termini saranno accolte e quindi il servizio sarà garantito solo se si riferisce a linee già attivate.

5. La domanda di abbonamento deve essere presentata al soggetto gestore del servizio su apposita modulistica.

Articolo 4 – Gestione del servizio per le scuole dell'infanzia

1. Il servizio di trasporto scolastico per i bambini delle scuole dell'infanzia viene assicurato con mezzi idonei e con la presenza di un accompagnatore che prende in consegna il bambino da un genitore od altro affidatario, ne cura le operazioni di salita e di discesa, in corrispondenza di fermate prestabilite, lo assiste durante il tragitto e lo affida al personale docente o non docente della scuola di destinazione.

2. Nell'ipotesi in cui alla fermata di ritorno non sia presente alcuna persona autorizzata ad accogliere il bambino, lo stesso è trattenuto a bordo del mezzo ed accompagnato alla propria scuola dandone informazione alla Direzione Didattica competente; qualora ciò risultasse impossibile sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale.

Articolo 5 – Agevolazioni

1. Il trasporto scolastico rappresenta un servizio a domanda individuale e gli utenti devono concorrere a sostenerne il costo, secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla Regione dell'Umbria.

Firma del richiedente per presa visione
