

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213
Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic844001@istruzione.it; pec: pgic844001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2556/C14-C1
Registro contratti n. 19

Spoleto, li 12/05/2016

**ALLA DOCENTE
CAPONIO ROSANNA
SEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Visto** Il Decreto interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche;
- Visto** l'avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, inerente la presentazione di proposte di progetti infrastrutturali relative all'Asse II “INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE (FESR)”, Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”, Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”
- Vista** la Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposte inoltrata, con codice di autorizzazione 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-86;
- Vista** la Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 - “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1952/C14 del 08/04/2016 con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E. F. 2016 del Progetto avente codice di autorizzazione 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-86;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 in vigore dal 19/04/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

Visto l'avviso di selezione del Dirigente Scolastico per il reclutamento di un esperto progettista e di un esperto collaudatore prot.n. 2141/C14 del 19/04/2016 regolarmente pubblicato sul sito web dell'istituto in data 20/04/2016;

Visto il verbale di valutazione candidature ed individuazione del progettista e del collaudatore Prot.n.2379 del 3.5.2016 esposto all'Albo Pretorio di Istituto;

INCARICA

Per la prestazione di Collaudatore del Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-UM-2015-86

Cognome e Nome	CAPONIO ROSANNA
Luogo e data di nascita	PALERMO (PA) il 13.05.1966
Codice Fiscale	CPNRNN66E56G273J
Qualifica	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
Residenza e domicilio	FR. S.BRIZIO 111/A
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Istituto Comprensivo Spoleto 2

e conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Obblighi del Collaudatore

Il Collaudatore è obbligato a svolgere la prestazione descritta nel presente articolo e nel successivo art. 2, senza alcun vincolo di subordinazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo Spoleto 2 di Spoleto .

Il Collaudatore dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle direttive specifiche contenute nelle Istruzioni per la Gestione dei Piani Integrati .

Il Collaudatore nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature e i servizi acquistati, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Dovrà verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- Dovrà redigere i verbali di collaudo finale.

ART. 2

Prestazione

Il Collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 12.5.2016 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo orario previsto nella tabella 5 (ore aggiuntive non di insegnamento) allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato	Importo orario omnicomprensivo	Totale lordo complessivo
Collaudatore 10.8.1.A3-FESRPON-UM- 2015-86	8	23,22	185,76

ART. 3

Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 , come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprensivo (lordo stato). La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra..

Nulla sarà dovuto al Collaudatore da parte dell'Istituto/scuola anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incarico.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate all'esperto le sole spese effettivamente sostenute..

ART. 4

Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

ART. 5

Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

ART.6

Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Collaudatore non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 7

Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Collaudatore quale dipendente della Pubblica Amministrazione al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art.53 – comma 2 del D.lgs: 30/03/2011, n.165 – dalla Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e dal D.lgs 8 Aprile 2013 n.39.

ART. 8

Incompatibilità

Il Collaudatore posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei Progetti Finanziati – prot.n. A000DGEFID/5894 del 30.03.2016 e delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione prot.n.AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del Miur.

ART. 9

Controversie e foro competente

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale Foro competente alle liti quello di Perugia.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART. 10

Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.lgs del 30 Giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Manuela Dominici.

ART. 11

Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato all'Albo dell'Istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 Dicembre 2007 n.244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.icspoletto2.it – nella sezione " Trasparenza, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

ART.12

Anagrafe delle prestazioni

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle Prestazioni presso il portale PERLAPA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento per la Funzione Pubblica in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

ART.13

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Progettista

Rosanna Caponio



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Manuela Dominici)

