

Piano di Miglioramento (PDM)

dell'istituzione scolastica PGIC84400L

I.C. SPOLETO 2

A.S. 2017/18

Indice Sommario

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processi priorità traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Tempi di attuazione delle attività

3.2 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

4.2 Processi di condivisione e diffusione del piano all'interno ed all'esterno della scuola

4.3 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processi priorità traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità	Risultati attesi	Modalità di rilevazione
1) Programmazione sistematica di prove autentiche in situazione atte a valutare le competenze chiave e di cittadinanza in entrambi gli ordini di scuola.	Maggiore oggettività nella valutazione delle competenze chiave.	Monitoraggio dello svolgimento delle prove attraverso i verbali dei consigli di classe, delle programmazioni e il collegio dei docenti, le relazioni finali e disciplinari e delle classi.
2) Declinazione degli obiettivi all' interno delle competenze chiave per la costruzione del curricolo in entrambi gli ordini di scuola e delle relative rubriche di valutazione	-Definizione chiara degli obiettivi da perseguire da parte dei docenti di entrambi gli ordini di scuola e maggiore oggettività nella valutazione degli stessi.	Verbali compilati dalla commissione di competenza. Monitoraggio da parte del collegio Docenti

3) Organizzare un piano di formazione sulla valutazione per competenze che coinvolga tutto il collegio docenti.	Creare maggiore condivisione nelle modalità e nei criteri di valutazione.	Accertamento dello svolgimento del corso e monitoraggio della partecipazione dei docenti.
4) Prosecuzione di uno sportello di consultazione settimanale per docenti e genitori, per informazioni e supporto (alunni H e con DSA).	Miglioramento delle relazioni scuola famiglia e arricchimento dell'offerta formativa della scuola.	Griglia di rilevazione dell'affluenza allo sportello.
5) Percorsi di supporto e potenziamento agli allievi	Miglioramento del rendimento scolastico e dell'inclusione.	Monitoraggio dei risultati scolastici e delle prove Nazionali. Verbali delle programmazioni e relazioni finali di classe.
6) Completare la dotazione tecnologica.	Miglioramento della didattica e degli ambienti di apprendimento.	Verifica dell'utilizzo dei laboratori attraverso i registri di presenza.
7) Adeguamento PTOF ai decreti attuativi L.107/2015		
a) Ridefinizione delle rubriche di valutazione in decimi delle	Adeguamento normativo, coerenza	Produzione delle rubriche di valutazione

discipline.	con il curricolo e allineamento in verticale dei due gradi di scuola.	e pubblicazione delle stesse nel PTOF sul sito della scuola.
b) Definizione dei criteri di valutazione del comportamento, i giudizi sintetici ed i relativi descrittori. (Sc. secondaria)	Adeguamento normativo.	Produzione dei criteri e pubblicazione degli stessi nel PTOF sul sito della scuola.
c) Definizione dei giudizi descrittivi del processo e degli esiti globali di apprendimento.	Adeguamento normativo.	Definizione di modelli di giudizio realizzati dalla commissione POF e monitorati e approvati dal Collegio.

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

1) Obiettivo di processo

Programmazione sistematica di prove autentiche in situazione atte a valutare le competenze chiave e di cittadinanza in entrambi gli ordini di scuola.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti dei due ordini di scuola	1) Progettazione delle prove autentiche nei dipartimenti, nei consigli di classe e nelle programmazioni di team. 2) Somministrazione delle prove. 3) Valutazione delle prove.	nessuna	nessuno	nessuna
Personale ATA	Lavoro di copisteria dei collaboratori.	nessuna	nessuno	nessuno
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
0	0	0

2) Obiettivo di processo

Declinazione degli obiettivi all' interno delle competenze chiave per la costruzione del curricolo in entrambi gli ordini di scuola

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	1) Nomina di una commissione in ambito del Collegio Docenti. 2) Lavoro della commissione 3) Costruzione del Curricolo	5 a docente	Come da tabella sindacale	Fondo d'istituto
Personale ATA	Collaboratori scolastici	nessuna	nessuno	nessuna
Altre figure	nessuna	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
0	0	0

3) Obiettivo di processo

Organizzare un piano di formazione sulla valutazione per competenze che coinvolga tutto il collegio docenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
8 Docenti	Corso di formazione Organizzato dalla rete territoriale Ambito N°3	25	nessuno	nessuna
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

4) Obiettivo di processo

Attivazione di uno sportello di consultazione settimanale per docenti e genitori, per informazioni e supporto (alunni H e con DSA).

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Apertura di uno sportello di informazione e supporto (alunni H e con DSA) in orario curricolare rivolto a docenti e genitori presso la sede Pianciani.	nessuna	nessuno	Fondo d'istituto previsto per la funzione strumentale alla quale viene affidato l'incarico.
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

5) Obiettivo di processo

Percorsi di supporto agli allievi: -Informatica per DSA -Studio assistito -Potenziamento e recupero nella scuola secondaria di 1° grado. Predisposizione di un modello di PDP per gli stranieri neo – arrivati.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	1) Informatica per DSA - Potenziamento e recupero per classi parallele nella scuola secondaria di 1° grado	20 ore extra - curricolari		Fondo d'istituto
	2) Laboratori in orario scolastico nella Scuola primaria per 2 alunni neoarrivati	10 ore	Da tabella sindacale	
	3) Supporto nelle classi ad alunni con comportamento			Nessuna

	dirompente Recupero e potenziamento area logico-matematica 4) Predisposizione di un modello di PDP per gli stranieri neo - arrivati	Nessuna 12 ore settimanali extracurricolari di recupero e potenziamento logico-matematico (Organico autonomia)		
Personale ATA	Apertura pomeridiana scuola primaria			
Altre figure	0	0	0	0

6) Obiettivo di processo

Completare la dotazione tecnologica

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Docenti	Potenziamento del laboratorio informatico presso la sede centrale Pianciani in vista delle nuove Prove Invalsi.	Nessuna		Contributi famiglie
	Allestimento di un laboratorio di robotica nella scuola Primaria	Nessuna		Contributo delle famiglie
Personale ATA	Apertura scuola in orario pomeridiano	nessuna	nessuna	nessuna
Altre figure	Progettista e collaudatore	Da definire		

7) Obiettivo di processo

Adeguamento PTOF ai decreti attuativi L.107/2015

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	- Ridefinizione delle rubriche di			

	valutazione in decimi delle discipline. - Definizione dei criteri di valutazione del comportamento, i giudizi sintetici ed i relativi descrittori (Sc. secondaria) - Definizione dei giudizi descrittivi del processo e degli esiti globali di apprendimento.	Nessuna		
Personale ATA		nessuna	nessuna	nessuna
Altre figure		Da definire		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	0	0
Consulenti	0	0
Attrezzature	0	0

Servizi	0	0
Altro	0	0

3.2 Tempi di attuazione delle attività

1) Obiettivo di processo

Programmazione sistematica di prove autentiche in situazione atte a valutare le competenze chiave e di cittadinanza in entrambi gli ordini di scuola.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1) Progettazione delle prove autentiche nei dipartimenti, nei consigli di classe e nelle programmazioni di team.	X	X	X	X			X	X		
2) Somministrazione delle prove					X				X	
3) Valutazione delle prove.				X	X				X	

2) Obiettivo di processo

Declinazione degli obiettivi all' interno delle competenze chiave per la costruzione del curricolo in entrambi gli ordini di scuola

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1) Nomina di una commissione in ambito del Collegio Docenti.			X							
2) Lavoro della commissione					X	X	X	X	X	
3) Costruzione del Curricolo					X	X	X	X	X	

3) Obiettivo di processo

Organizzare un piano di formazione sulla valutazione per competenze che coinvolga tutto il collegio docenti.

Tempistica delle attività: Inizio corso settembre 2018

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1) Corso di formazione in presenza e on-line										

4) Obiettivo di processo

Attivazione di uno sportello di consultazione settimanale per docenti e genitori, per informazioni e supporto (alunni H e con DSA).

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1) Apertura di uno sportello di informazione e supporto (alunni H e con DSA) in orario curricolare rivolto a docenti e					X	X	X	X	X	

3) Laboratori di potenziamento nella scuola primaria lingua 2 e musicale			X	X			X	X	X	
4) Laboratori di alfabetizzazione linguistica nella Scuola primaria:							X	X	X	X
5) Supporto agli alunni con comportamento dirompente		X	X	X	X	X	X	X	X	X

6) Obiettivo di processo

Completare la dotazione tecnologica

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Potenziamento del laboratorio per					X	X				

processo e degli esiti globali di apprendimento										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

La commissione definisce come tempi di rilevazione delle azioni previste nel PDM la prima settimana di Marzo e l'ultima di Giugno.

1) Obiettivo di processo

Programmazione sistematica di prove autentiche in situazione atte a valutare le competenze chiave e di cittadinanza in entrambi gli ordini di scuola.

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Verbali degli incontri di Team per la Primaria e di Dipartimento per la Secondaria. Verbali delle inter-classi	Difficoltà di strutturazione di prove che coinvolgano tutte le discipline.	Adattamenti nella strutturazione in base ai contesti classe.

2) Obiettivo di processo

Declinazione degli obiettivi all' interno delle competenze chiave per la costruzione del curricolo in entrambi gli ordini di scuola

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Verbali della commissione nominata dal Collegio docenti	Il lavoro della commissione in corso d'opera è stato adeguato al modello di certificazione delle competenze fornito dal MIUR .	Il lavoro della commissione si è concentrato sull'individuazione dei nuovi criteri di valutazione delle competenze.
13 Marzo 2018	Griglia di monitoraggio delle azioni in fase di svolgimento, presentata e approvata dal Collegio docenti	Nessuna	Nessuna
18 Maggio 2018	Verifica dei lavori della commissione in vista del Collegio docenti	Nessuna	Nessuna
30 Giugno 2018	Griglia conclusiva delle azioni svolte e in fase di attuazione, presentata e approvata dal Collegio		

	docenti		
--	---------	--	--



Ob. Di processo in corso di svolgimento.

3) Obiettivo di processo

Organizzare un piano di formazione sulla valutazione per competenze che coinvolga tutto il collegio docenti.

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Iscrizione al corso dei docenti	Nessuna	Nessuna
18 Maggio 2018	Rinvio del corso al prossimo Settembre		



Ob. di processo raggiunto

4) Obiettivo di processo

Attivazione di uno sportello di consultazione settimanale per docenti e genitori, per informazioni e supporto (alunni H e con DSA).

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Verifica dell'affluenza allo sportello.	Nessuna	Nessuna
18 Maggio 2018	Monitoraggio dell'utilizzo del servizio	Si rileva poca affluenza da parte delle famiglie.	Pubblicizzare maggiormente l'iniziativa alle famiglie.
30 Giugno 2018	Verifica con la docente prof. Sileni dell'attività svolta.	Conferma della riduzione della frequenza nell'ultimo periodo	Pubblicizzare nel sito web d'Istituto



Ob. di processo raggiunto

5) Obiettivo di processo

Percorsi di supporto e potenziamento agli allievi.

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Registri delle presenze degli alunni ai vari	Nessuna criticità nei percorsi realizzati in	Nessuna

	laboratori attivati, verbali delle programmazioni di classe. Monitoraggio al Collegio Docenti	orario curricolare. Nei percorsi extra curricolari ci sono state difficoltà nel conciliare i laboratori con gli impegni degli alunni.	
18 Maggio 2018	Incontro della commissione e valutazione dei percorsi in vista del Collegio docenti.	Nessuno	Nessuno
28 Giugno			



Ob. di processo raggiunto

6) Obiettivo di processo

Completare la dotazione tecnologica

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
---------------------	--------------------------	--------------------	-----------

Marzo 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'uso dei laboratori attraverso i registri di presenza predisposti. • Allestimento del laboratorio per le prove Invalsi • Acquisto e rinnovo di dotazioni tecnologiche nelle scuole dell'Istituto. 	.	
18 Maggio 2018	La commissione verifica con la responsabile dell'area Informatica lo svolgimento del obiettivo in vista del Collegio.	Difficoltà logistiche e organizzative nello svolgimento delle prove Invalsi per tutti i plessi dell'istituto	Nessuno
30 Giugno 2018	Collegio docenti griglia di monitoraggio delle azioni in fase di svolgimento,		



	presentata e approvata dal Collegio docenti.		
--	--	--	--

Obiettivo di processo raggiunto

7) Obiettivo di processo

Adeguamento PTOF ai decreti attuativi L.107/2015

a) Ridefinizione delle rubriche di valutazione in decimi delle discipline (Sc. secondaria)

b Definizione dei giudizi descrittivi del processo e degli esiti globali di apprendimento

c) Definizione dei criteri di valutazione del comportamento, i giudizi sintetici ed i relativi descrittori.

Data di rilevazione	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Modifiche
Marzo 2018	Monitoraggio dei lavori svolti nelle commissioni nell'ambito del Collegio Docenti	Nessuna	

18 Maggio 2018	Verifica dei lavori svolti dalle commissioni in vista dell'approvazione da parte del Collegio del 23/05/2018	Nessuna	Nessuno
----------------	--	---------	---------

Obiettivo di processo raggiunto



4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna- Collegio docenti - Consigli di classe - Incontri di dipartimento e programmazioni

Persone coinvolte: Dirigente - Docenti - Personale ATA

Strumenti: Verbali degli incontri e mezzi informatici (dropbox e PTOF)

Considerazioni nate dalla condivisione:

Il lavoro svolto dalla commissione è stato attento al monitoraggio dello svolgimento delle azioni programmate, anche se a volte a causa della complessità del nostro istituto e i numerosi impegni dei docenti, è stato faticoso e difficile reperire le informazioni sull'andamento dei processi avviati per l'aggiornamento costante del PDM.

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti :- Consiglio d'Istituto, Collegi docenti, consigli di classe e di interclasse, dipartimenti e programmazioni

Assemblee con le famiglie: sito web, drop-box ad uso dei docenti.

Destinatari:- Docenti - Alunni - Genitori

Tempi:Anno scolastico

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti: Assemblee con le famiglie, pubblicazione sito web; invio all'USR come allegato al PTOF.

Destinatari delle azioni : Alunni - Genitori - Territorio

Tempi:Anno scolastico 2017/18

4.3 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Dominici Manuela	Dirigente scolastico
Caponio Rosanna	Docente Scuola Primaria
Bucci Elisabetta	Docente Sc. Secondaria
Pierotti Valeria	Docente Sc. Primaria
Zinghinì Maria Concetta	Docente Sc. Secondaria