



DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO 2021/2022



MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI:

- ISCRIZIONE E/O RINNOVO
● AGEVOLAZIONE E/O RIDUZIONE

La presente domanda dovrà essere presentata a partire dal mese di Aprile 2021 e fino al 31 Agosto 2021.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A (indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)
NATO/A A - PROVINCIA (.....) IL (per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)
CODICE FISCALE - RESIDENTE A
VIA / LOC. / FRAZ.
CELLULARE - E-MAIL

CHIEDO:

- L' ISCRIZIONE E/O IL RINNOVO- L' AGEVOLAZIONE E/O LA RIDUZIONE per: (barrare con una X il/i caso/i che ricorre/ricorrono*)

Table with 10 columns: NOME E COGNOME BAMBINO/A, CITTADINANZA, DATA, LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA, SCUOLA DI FREQUENZA A.S. 2019/2020, CLASSE, CODICE PAN da indicare in caso di rinnovo, ISCRIZIONE*, RINNOVO*, AGEVOLAZIONI*, RIDUZIONE (indicare numero figlio)

L'AGEVOLAZIONE(1) E/O LA RIDUZIONE(2) DELLE TARIFFE PREVISTE DAL COMUNE DI SPOLETO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA sono riportate nella "Tabella tariffe in vigore e relative agevolazioni e riduzioni" a pagina 3 del presente modulo.

(1) L'AGEVOLAZIONE viene concessa sulla base della fascia ISEE di appartenenza, a tale proposito si precisa che l'agevolazione non è prevista in caso di ISEE superiore ad € 25.000,00

(2) LA RIDUZIONE per il 2°, il 3° e successivi figli viene applicata ai figli che frequentano contemporaneamente e in modo continuativo Scuole Statali a Tempo Pieno

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

DICHIARO CHE:

1) il valore ISEE del mio nucleo familiare, valido per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, così come attestato dall'INPS in data....., prot. n., è pari ad €

2) relativamente alla richiesta di riduzione (se ricorre il caso) tutti i figli frequentano contemporaneamente scuole a tempo pieno e usufruiscono del servizio di mensa in modo continuativo, **per 5 giorni la settimana**;

INOLTRE, MI IMPEGNO:

- **A rispettare** le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica, il cui estratto viene riportato a pag. 3 del presente modulo.

- **A comunicare** in forma scritta:

- eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail;

- eventuale rinuncia al servizio.

Spoletto,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

NOTE INFORMATIVE:

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. CE 1169/2011 E SUCCESSIVA NOTA DEL 06/02/2015 SULLA PRESENZA DI ALLERGENI NEGLI ALIMENTI FORNITI DALLE COLLETTIVITA'

Il Comune di Spoleto la informa sulla possibile presenza delle seguenti sostanze ed allergeni nei pasti serviti a scuola: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e prodotti a base di latte, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, lupini, molluschi. Preso atto della presente informativa, qualora suo/a figlio/a mostrasse intolleranze o allergie a tali alimenti, potrà richiedere una "dieta speciale" secondo le modalità previste nell'apposito modulo.

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di mensa scolastica.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Spoleto**, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Categorie di dati trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, nella fattispecie Elenco nominativi alunni disabili con indicazione del fabbisogno assistenziale e le schede progetto individualizzate, dati necessari per l'erogazione del servizio richiesto);
- eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

Finalità del trattamento

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali (ad esempio erogazione del servizio di mensa scolastica, somministrazione di diete speciali..).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di mensa scolastica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Consorzio ABN per il tramite della cooperativa B+. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di

trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
- **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori **informazioni** e/o **chiarimenti** sono contenuti nell'**informativa sul servizio di mensa scolastica** scaricabile dal sito web del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it. Per eventuali ulteriori specifiche è possibile contattare:

- gli uffici Comunali della Direzione Servizi alla Persona, telefoni 0743 - 218533 / 520 /540 /530- email ufficio.mensa@comune.spoleto.pg.it
- il Consorzio Abn, concessionario del servizio, telefono 0743/274074 - fax 0743/520444 - email abn.spoleto@consorzioabn.it - pec bpiucoopervasociale@pec.it

NOTA BENE:

La **modulistica** è disponibile presso:

- il Consorzio Abn, via degli Ulivi n. 1 (self-service Sale in Zucca);
- Centro servizi al Cittadino;
- le Direzioni delle Scuole frequentate dai propri figli;
- oppure "scaricabile" dal sito internet al seguente indirizzo: www.panperfocaccia.net o dal sito Web del Comune di Spoleto al seguente indirizzo: www.comune.spoleto.pg.it.

TABELLA DELLE TARIFFE IN VIGORE E RELATIVE AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

N.RO FASCIA	FASCE ISEE	TARIFFA PASTO 1° FIGLIO	2° FIGLIO - 30%	3° FIGLIO E OLTRE - 40%
1	Da 0 a 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Da 1.001,00 a 3.000,00	€ 1,55	€ 1,09	€ 0,93
3	Da 3.001,00 a 8.000,00	€ 2,60	€ 1,82	€ 1,56
4	Da 8.001,00 a 16.000,00	€ 3,52	€ 2,46	€ 2,11
5	Da 16.001,00 a 25.000,00	€ 4,21	€ 2,95	€ 2,53
6	Oltre 25.000,00	€ 4,95	€ 3,47	€ 2,97

ESTRATTO delle Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica:

(la versione integrale del Regolamento è scaricabile dal sito Web del Comune di Spoleto)

TITOLO 3 – MODALITA' DI ACCESSO

Art. 13 - L'iscrizione viene automaticamente confermata per i successivi anni scolastici fino alla fine di ogni ciclo d'istruzione (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola media).

2. All'inizio del nuovo ciclo, invece, l'iscrizione deve essere riconfermata mediante presentazione di apposita istanza (ad es. dopo il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria).

TITOLO 7 – COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO – AGEVOLAZIONI

Art. 32 - La richiesta di agevolazione deve essere presentata ogni anno, a differenza di quanto disposto per la richiesta/conferma di iscrizione (vedi art. 13). Le richieste di agevolazione presentate entro il 31 ottobre di ogni anno hanno effetto retroattivo e decorrono quindi dalla data di inizio del servizio, mentre quelle pervenute oltre tale data producono effetti a partire dal 5° giorno successivo all'arrivo delle richieste.

TITOLO 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 38 - L'utente è tenuto, in maniera anticipata, al pagamento del pasto, secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e secondo la fascia ISEE di appartenenza.

Art. 39 - I pagamenti avvengono tramite la ricarica del codice personale di identificazione che può essere effettuata presso vari esercizi commerciali collocati sul territorio comunale.

All'atto della prenotazione del pasto viene detratto il valore del pasto prenotato e viene così aggiornato il credito residuo.

L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e gli importi che ritiene opportuni, a condizione che all'atto della prenotazione del pasto il proprio codice disponga del credito necessario.

TITOLO 9 – PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA

Art. 40 - Nel caso in cui il codice identificativo presenti un saldo negativo, verranno attivate le necessarie procedure di sollecito da parte del gestore e degli uffici comunali competenti e, successivamente, nel caso di inadempienza, viene avviata l'azione legale di recupero coattivo degli importi dovuti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di re-incamerare, mediante apposita reversale, dopo opportuno confronto con gli uffici di cittadinanza del servizio sociale, eventuali contributi o benefici erogati dall'Amministrazione stessa in favore dei nuclei familiari in situazione di morosità per compensare in parte o in toto il debito maturato dall'utente.

Art. 41 - In caso di reiterati mancati pagamenti delle quote previste, qualora al termine dell'anno scolastico risulti un saldo negativo sul codice personale dell'alunno, e questo non venga sanato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, l'Amministrazione sospende l'iscrizione al servizio a partire dall'anno scolastico successivo.